2020년도
원산지확인서 제3자확인사업
제안요청서

2020. 02.

제주상공회의소

FTA활용지원센터

< 목　　차 >

Ⅰ. 사업 개요

1. 사업 개요
2. 사업 목적
3. 세부 지원내용

Ⅱ. 제안요청 내용

1. 제안 내용
2. 제안서 작성방법

Ⅲ. 제안 일반사항

1. 참가자격
2. 제안 기본원칙
3. 사업자 선정방법
4. 제안서 및 구비서류 안내
5. 향후 추진일정

【붙임】 제안관련 서식

【별지서식 1】　용역제안 및 참가신청서
【별지서식 2】　제안사 일반현황 및 연혁
【별지서식 3】　최근 3년간 유사사업 실적

Ⅰ. 사업 개요

1. 사업 개요

o 사 업 명 : 2020년도 원산지확인서 제3자확인사업

o 수행기간 : 계약일로부터 2020년 사업종료시 까지

o 사업내용 :

- FTA분야에 전문성을 갖춘 지역소재 관세법인(사무소)의 FTA전문가가 기업을 방문하여 원산지확인서의 정합성을 종합적으로 검토・확인하고 결과보고서에 서명하여 작성・제출
- 원산지확인서 발급 지원, 원산지증빙서류 종합 검토 등을 비롯한 포괄적인 FTA활용・원산지관리 컨설팅 수행
- 제출된 결과보고서의 적정성을 검토하고, 내용에 흠결이 없을 경우 원산지확인결과서 발급

o 대　　상 : 제주도내 기업을 대상으로 75건 내외

2. 사업 목적

o 수출협력사의 원산지확인서 발급 지원과 정합성 검토를 통해 원산지확인서 발급 부담을 완화하고 수출-협력기업 간 신뢰 제고를 통해 FTA를 활용한 수출 확대

o 제주상공회의소 FTA활용지원센터에서 원산지확인서의 적정성을 검토 및 확인 지원

3. 세부 지원내용

o 발행한 원산지확인서가 역내산으로 판정되는 경우

- 원산지확인서 작성의 적정성 확인
- 공급물품의 HS코드 일치성 여부 판정
- 공급물품의 HS코드에 의한 각 협정별 원산지결정기준 일치 여부 판정
- 자재명세서(BOM)상의 HS코드 적법성 판정
- 원가산출내역서상의 각 원가항목의 적법성 판정
- 제조공정도 작성의 적법성 판정 및 실질적 변형 여부 판정
- 원산지확인서 발급대장 작성상태 확인
- 서류보관여부의 실질적 확인 및 사후검증 대비 방법 교육
- 원산지확인서 발급 시스템 교육 및 사후 관리
- FTA전문가의 원산지확인 결과서 작성
- 기타 업체에서 필요로 하는 포괄적 FTA 컨설팅 등

o 발행된 원산지확인서가 비역내산으로 판정되는 경우

- 원산지확인서 발행 시의 법적 책임 및 위험성 교육
- FTA협정에 적법한 서류구비(BOM, 제조공정도 등) 작성방법 교육
- 발행된 원산지확인서의 위험성, 원산지 재판정의 필요성 등 교육
- FTA 협정상의 사후검증의 위험성 및 서류보관 중요성 교육
- 비역내산 판정의 원인 분석 및 역내산으로의 변경 가능성 검토
- 역내산으로 원산지 전환 방법 컨설팅
- FTA전문가의 원산지확인 결과서 작성
- 기타 업체에서 필요로 하는 포괄적 FTA 컨설팅 등

Ⅱ. 제안요청 내용

1. 제안 내용

o 본 사업은 FTA원산지관리에 대한 전문인력이 부족한 지역 중소기업의 원산지확인서 발급 제반사항에 대하여 수행사가 기업을 방문하여 원산지확인서 및 관련 소명자료의 적정성을 검토하고 정확한 서류를 발급할 수 있도록 지원하는 데 목적이 있음

o 상기 최종 목표를 감안, 해당 사업에 임하는 수행 계획을 구체적으로 제시해 주기 바람

2. 제안서 작성방법

o 아래 예시와 같이 목차를 갖추어 사업계획을 작성

o 본 사업에 임하는 자세를 나타낼 수 있도록 성실하게 작성

o 본 사업의 성공적 수행능력을 충분히 제안서에 어필

o 본 사업에 대해 제주지역에서의 수행 강점 서술

o 각 세부내용 및 분량은 자유롭게 작성

o 내용면에서 빈약하거나 성실히 작성되지 않은 제안서는 평가에서 제외함

목 차

■ 사업명 :

■ 신청업체 :

1. 제안 개요

- 제안의 배경, 목적, 범위 등

2. 제안업체 일반

- 일반현황 및 연혁〔별지서식 2호〕
- 최근 3년간 유사사업 실적〔별지서식 3호〕
- 주요사업 내용 등

3. 세부 사업내용

- 세부 과업 수행 계획 등

4. 사업관리 부문

- 수행조직 및 사업일정
- 사업성과 분석 및 사후관리 방안

5. 사업수행 강점

6. 기타 서술할 내용

Ⅲ. 제안 일반사항

1. 참가자격

- 공고일 현재 정해진 법령에 의거 정식 등록되어 있고 정상적으로 운영 중인 관세법인(사무소) (한국관세사회 등록 필수)
- 본 사업에 참여할 전문인력(FTA컨설팅 경력 3년 이상 관세사, 원산지관리사)을 자체 보유하고 있는 관세법인(사무소)
- 원활한 업무수행을 위해 제주특별자치도에 소재 및 거주하여야 함 (사업자등록증, 등본 상 주소가 제주특별자치도이어야 함)
- 비정기적 센터방문 및 수혜기업 상시 대응에 지체 없어야 함

2. 제안 기본원칙

o 제안사는 제안요청 내용을 정확히 파악하여 본 사업에 대한 이해와 제안의 목적, 범위 등을 명확하게 요약 기술해야 함

o 사업 진행과정 및 완료 단계별로 발생하는 각종 산출물의 종류 및 내용이 구체적으로 나타나야 함

o 제안사는 본 제안요청서에 상세히 기술되지 않았더라도 본 용역을 추진하는 데 필수적으로 판단되는 사항은 모두 사업범위 내에 포함된 것으로 이해하고 제안하여야 함

3. 사업자 선정방법

o 선정방법

- 제안요청서에 의거한 공고 방식으로 제안서의 내용을 비교, 검토해 합리적이며 내용면에서 충실한 사업자를 우선 협상자로 선정하여 계약 체결
- 참가 자격에 부적격한 사유가 있거나 제출서류에 흠결 발견 시 별도 통보 없이 선정탈락

o 사업자 선정절차

- 사업공고 → 제안서 접수 → 제안서 평가 → 계약협상 → 사업자 선정 및 계약체결

4. 제안서 및 구비서류 안내

o 제안서 및 구비서류 제출

- 제출마감: 2020. 02. 21.(금) 18:00까지
- 제출방법 : 이메일(startwith87@naver.com) 접수
  - · 주소 : 제주시 청사로 1길 18-4번지 제주상공회의소 1층 FTA활용지원센터
  - · 문의처 : 제주FTA활용지원센터(전화: 064-759-2577)

o 제출서류

- 사업제안서 1부
- 용역제안 및 참가신청서 1부 : [별지서식 제1호] 참조
- 제안사 일반현황 및 연혁 1부 : [별지서식 제2호] 참조
- 최근 3년간의 주요 실적 1부 : [별지서식 제3호] 참조

- 사업자등록증 사본 1부
- 법인인감증명서 1부
- 해당사업 수행인력 이력서 및 경력증명서, 최종학교 졸업증명서 각 1부
- 관세사·원산지관리사 등록증 및 자격증 각 1부 (등록을 완료한 자에 한함)
- 기타 자격증 및 어학관련 성적증명서 각 1부 (해당시 제출)
- 주민등록등본(최근 1개월 이내 발행된 것)
- 주민등록초본(병적사항 기재 필수)
- 통장사본 1부(국내은행에 한함)

o 기타
- 주관기관이 필요시 제안 참가 자격자에 대하여 추가 제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐
- 제안서 심사결과의 내용은 공개하지 않는 것을 원칙으로 하며, 제안사는 제안서 평가방법 또는 심사결과에 대해 이의를 제기하지 않음
- 제안서 심사 시 필요한 제출서류를 위조, 변조, 허위 등 부정한 방법으로 작성한 자는 선정 이후에도 통보를 취소하고 당 기관 사업 영구 퇴출

5. 향후 추진일정

o 공고 및 접수 : 02월 17일(월) ~ 02월 21일(금)
o 협상 및 계약체결 : 선정대상자 개별 통보
o 사업수행 개시 : 계약체결 직후부터